

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Presentazione domande e scadenza iscrizioni

La presentazione delle candidature per i programmi di studio all'estero presenti nel Catalogo YouAbroad e le conseguenti scadenze di presentazione delle domande sono soggette alla disponibilità limitata di posti ancora accessibili per ogni singolo programma. YouAbroad si impegna a comunicare tempestivamente allo studente e alla sua famiglia l'esaurimento dei posti disponibili per ciascun programma e destinazione.

2. Procedura di iscrizione e conclusione del contratto - Clausola risolutiva espressa

Successivamente ad un primo incontro informativo con lo studente, YouAbroad organizza un'intervista attitudinale/motivazionale supervisionata da un consulente, al fine di valutare l'idoneità della candidatura dello studente per il programma di studio all'estero.

In caso di idoneità, la YouAbroad invierà allo studente il Modulo di Iscrizione, comprensivo delle Condizioni Generali di Partecipazione, con chiara indicazione del prezzo e dei servizi inclusi, dell'Handbook e dello Student Information Form. Il Modulo di Iscrizione costituisce proposta contrattuale di YouAbroad, la cui efficacia è limitata nel tempo; difatti entro i due giorni lavorativi successivi alla ricezione del Modulo di Iscrizione, il Partecipante ed entrambi i genitori (o chi ne fa le veci, in quanto titolare della responsabilità genitoriale) lo dovranno sottoscrivere, unitamente alle Condizioni Generali di Partecipazione e allo Student Information Form, ed inviarli a YouAbroad con l'attestazione del versamento della quota di iscrizione. L'invio successivo a tale termine costituisce una controproposta che YouAbroad si riserva di accettare. La procedura di sottoscrizione potrà avvenire altresì tramite firma elettronica, secondo le modalità comunicate da YouAbroad. Ricevuta tale documentazione e perfezionato il contratto, YouAbroad richiederà al Partecipante la documentazione necessaria, così da sottoporre la sua candidatura al partner estero e/o istituti scolastici esteri per la ricerca e la selezione della Famiglia Ospitante e l'inserimento a scuola. Le informazioni e/o documenti resi dal Partecipante su richiesta di YouAbroad prima della partenza e, in particolare, sul proprio curriculum scolastico, sulle condizioni di salute psico-fisica, eventuali disabilità, abitudini alimentari (quali, a mero titolo esemplificativo, allergie, intolleranze, DSA, esigenze alimentari particolari) devono essere veritieri e, ove possibile, documentabili, tali da essere preventivamente conosciute dal partner estero, dalla Famiglia Ospitante e/o dall'istituto scolastico locale, in modo da consentir loro di decidere se confermare l'accettazione della candidatura del Partecipante in ragione dell'organizzazione e dell'assistenza necessaria che l'accoglienza comporta. In casi particolari, come l'eventualità in cui il Partecipante abbia segnalato, nella compilazione del Student Information Form, ad esempio allergie, pregressi psicologici, disturbi alimentari o condizioni mediche particolari oppure il Partecipante abbia ottenuto un punteggio ELTIS, votazioni scolastiche di inglese oppure media scolastica non in linea con gli standard richiesti dal programma e/o dalla scuola per cui si richiede l'iscrizione, oppure, ancora, abbia conseguito bocciature scolastiche in passato, la ricerca della famiglia ospitante e/o della scuola estera può risultare compromessa e, pertanto, YouAbroad potrà ammettere la candidatura del Partecipante con riserva. Qualora la candidatura del partecipante ammessa con riserva non dovesse essere confermata, al Partecipante verrà restituita l'intera quota versata al netto di € 600,00 quali spese amministrative di apertura e

gestione pratica. Per i programmi USA Exchange - Cultural Exchange Program, qualora la candidatura del partecipante non dovesse essere confermata per il conseguimento di un punteggio ELTIS non sufficiente e/o non in linea con gli standard richiesti dalle organizzazioni americane delegate dal Dipartimento di Stato americano, al Partecipante verrà restituita l'intera quota versata al netto di € 600,00 quali spese amministrative di apertura e gestione pratica.

Dopo avere ricevuto da YouAbroad l'Application Form, il Partecipante si obbliga a restituirla, debitamente compilata in ogni sua parte, entro i 15 giorni di calendario successivi, ovvero nel minor termine indicato da YouAbroad qualora al momento della conclusione del contratto manchino meno di tre mesi alla partenza prevista. L'Application Form è documento essenziale per reperire sia la Famiglia Ospitante, sia l'istituto scolastico, pertanto la mancata consegna nel termine previsto, così come il mancato invio di informazioni e/o documenti richiesti da YouAbroad prima della partenza entro le tempistiche comunicate via email, determina grave inadempimento del Partecipante e costituirà motivo per la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. ed applicare le spese di recesso come indicate al punto 12.2.

Nel caso in cui, in fase successiva alla presentazione dell'Application Form, il Partecipante comunichi informazioni inerenti lo stato di salute psico-fisico diverse da quelle segnalate, oppure non menzionate in precedenza, le quali, a insindacabile giudizio di YouAbroad e del partner estero, compromettono l'inserimento presso una Famiglia Ospitante o presso la scuola estera, YouAbroad si riserva il diritto di risolvere il contratto ed applicare le spese di recesso come indicate al punto 12.2.

È fondamentale che il Partecipante mantenga un rendimento scolastico positivo e privo di insufficienze per la buona riuscita della candidatura al programma; pertanto, se prima della partenza sopravvenissero insufficienze o la media scolastica del Partecipante risultasse al di sotto dei requisiti minimi richiesti dalla scuola estera e/o partner estero, l'accettazione al programma risulterebbe compromessa.

Il Catalogo cui si fa riferimento nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione non costituisce proposta contrattuale di YouAbroad. Tutti i programmi proposti da YouAbroad sono soggetti a limitazioni per esaurimento dei posti disponibili.

3. Sistemazione in famiglia

I programmi di studio all'estero di YouAbroad possono prevedere, tra le varie opzioni, la sistemazione in un residence all'interno del complesso scolastico o in Famiglia Ospitante. Per Famiglia Ospitante si intende un minimo di un componente adulto: le famiglie possono quindi avere figli o non averne e vengono scelte senza discriminazione di livello economico, culturale e sociale, etnia, età, religione e orientamento sessuale (condizioni che potranno quindi essere differenti dalla famiglia di origine del Partecipante). Le informazioni riportate dal Partecipante nell'Application Form circa le proprie preferenze relativamente alla composizione della Famiglia Ospitante, alla sua ubicazione e quant'altro sia inerente alla permanenza nel Paese ospitante, rappresentano delle semplici indicazioni di massima, ma non costituiscono elementi essenziali del contratto, in virtù dello spirito di scambio culturale che contraddistingue il programma di studio all'estero; pertanto non è consentito rifiutare la Famiglia Ospitante se non rispecchia le preferenze indicate dal Partecipante nell'Application Form. Nel programma Exchange, la Famiglia Ospitante, sempre nello spirito di scambio culturale che lo contraddistingue, può risiedere anche in aree rurali o piccoli centri urbani. La Famiglia Ospitante è libera di rinunciare, per giustificati motivi, ad accogliere lo studente prima del suo arrivo. In questo caso ed anche qualora la rinuncia sia comunicata durante o successivamente

al suo arrivo nel paese di destinazione, sarà assicurata allo studente l'accoglienza presso altra Famiglia Ospitante scelta anche tra i referenti del corrispondente locale.

Nel quadro dei programmi di studio all'estero, il partecipante disporrà di tempo libero (sia esso previsto dopo i corsi o durante le escursioni non organizzate dalla scuola e/o dal corrispondente locale, oppure attività all'esterno dell'infrastruttura del corrispondente locale e/o della scuola locale, oppure ancora per gli spostamenti dalla Famiglia Ospitante/ college alla scuola e viceversa) che potrà essere organizzato e gestito in maniera autonoma. In tali circostanze, né YouAbroad, né il corrispondente locale e/o la scuola locale potranno garantire alcuna forma di controllo e/o supervisione sul Partecipante. Tutti gli studenti dovranno, pertanto, attenersi scrupolosamente e costantemente alle leggi e/o regolamenti in vigore nel Paese di soggiorno, alle norme di buona condotta nonché agli orari, soprattutto serali, prescritti dal corrispondente locale e/o dalla scuola oppure richiesti dalla Famiglia Ospitante. Per qualsiasi necessità durante il soggiorno all'estero, gli studenti potranno fare riferimento alle figure di supporto messe a disposizione dal corrispondente locale e/o scuola partner di YouAbroad (a titolo esemplificativo *dorm parent/local coordinator/custodian representative*).

Tutti gli studenti dovranno rispettare le leggi e/o regolamenti in vigore nel Paese di soggiorno, le norme di buona condotta nonché gli orari, soprattutto serali, prescritti dal corrispondente locale e/o dalla scuola oppure richiesti dalla Famiglia Ospitante.

4. Programma di studio

È prevista la frequenza di una scuola secondaria di secondo grado nel Paese di destinazione, tale soggiorno di studio all'estero è regolato in base all'art. 192 del D. Lgs. n. 297/1994, nonché dalla Nota MIUR n. 843/13 e dalle Circolari MIUR n. 128/99 e n. 2787/11.

I programmi scolastici e le attività extra-scolastiche sono normalmente diversi da quelli della scuola italiana e variano in base al Paese di destinazione e all'istituto scolastico estero, fermo restando che solo quest'ultimo è responsabile della pianificazione e/o organizzazione del programma di studi. Invero gli aspetti legati alla didattica (ad esempio curricula scolastici, numero e tipo di materie, modalità di insegnamento, formazione lineare/semestrale) sono di esclusiva competenza dell'istituto scolastico/distretto scolastico locale e, dunque, è possibile che siano soggetti a cambiamenti, anche dopo la conclusione del contratto, indipendentemente dalla volontà di YouAbroad e/o dalle preferenze espresse dal Partecipante, senza che ciò costituisca modifica di elementi essenziali del contratto. L'eventuale estensione del programma oltre la durata stabilita nel contratto dovrà essere espressamente autorizzata dal partner estero che ne determinerà le modalità e i tempi e, in ogni caso, solo quando il visto, la famiglia ospitante e/o la scuola estera lo consentono.

5. Obblighi di informazione

L'organizzatore si impegna a fornire per iscritto tutte le informazioni necessarie prima della partenza, ed in particolare generalità e recapito telefonico dei rappresentanti delle associazioni partner in loco, in modo da permettere al Partecipante di contattarli in caso di necessità. Taluni documenti e/o informazioni e/o comunicazioni, anche in virtù del tipo di servizio offerto dall'organizzazione, potranno essere forniti al Partecipante per iscritto in lingua straniera (ad es. inglese e/o tedesca), anche in fase di esecuzione del contratto (es: Application Form, assicurazione sanitaria, Program Rules e Student Application degli enti accreditati nello stato del soggiorno scolastico, etc.) in ogni caso, nessuna responsabilità potrà essere imputata all'organizzatore per eventuali conseguenze derivanti dalla non corretta comprensione delle indicazioni fornite anche se in lingua straniera. A fronte dell'impossibilità

per YouAbroad, in alcuni casi, di fornire alcune informazioni di cui all'Allegato I, art. 34, D.Lgs. n.79/2011, al momento dell'invio del Modulo di Iscrizione, derivante dalla necessità di organizzare il viaggio a seconda delle esigenze e caratteristiche personali del Partecipante, l'esatta data di inizio e di conclusione del viaggio, luogo e indirizzo della Famiglia Ospitante e/o della struttura ricettiva e gli elementi di cui al citato art. 34, I comma, lettera a), in quanto compatibili con la natura propria del soggiorno scolastico, verranno comunicati per iscritto, anche semplicemente a mezzo di posta elettronica, in un momento successivo alla conclusione del contratto e formeranno parte integrante del contratto stesso. Il Partecipante ha quindi l'onere di controllare periodicamente l'indirizzo di posta elettronica fornito a YouAbroad al momento della conclusione del contratto. Nel Catalogo sono comunque riportati i periodi indicativi di partenza e rientro in funzione del programma di studio prescelto.

6. Norme applicabili

Il contratto è regolato, oltre che dalle presenti Condizioni Generali di Partecipazione, per le quali YouAbroad intende riservarsi il diritto di poterle modificare ai sensi dell'art. 40, I comma, D. Lgs. n. 79/2011; dalle norme di comportamento riportate nell'Handbook, da ritenersi parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione; dal Modulo di Iscrizione e dalle condizioni particolari relative allo specifico programma richiesto.

7. Pre-partenza

Prima della partenza, il Partecipante sarà invitato a partecipare ad un momento orientativo pre-partenza ("ya!Orientation") nel corso del quale verranno richiamati i contenuti dell'Handbook e in cui verranno illustrati individualmente tutti gli aspetti pratici del soggiorno all'estero, con l'invio dello Student Guide. Laddove non fosse possibile partecipare di persona, saranno organizzate sessioni, anche virtuali, al fine di illustrare i contenuti dello Student Guide, la cui conoscenza da parte del partecipante è obbligatoria.

8. Obblighi di YouAbroad

Le prestazioni a cui si obbliga YouAbroad sono esclusivamente quelle indicate nel Modulo di Iscrizione nel quale è specificato "COSA È INCLUSO NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE", nonché i servizi accessori (quali, ad esempio, Welcome Orientation, Scelta dello Stato, Scelta Macroarea, Camera singola) ove previsti dal programma, richiesti dal Partecipante ed indicati nel Modulo di Iscrizione indicati come "Opzioni extra". YouAbroad si avvale della collaborazione di partner e/o organizzazioni terze per alcune delle prestazioni offerte nella proposta contrattuale ed in particolare nel reperimento e scelta delle Famiglie Ospitanti oppure nella individuazione dell'istituto scolastico del Paese di destinazione. YouAbroad si limita ad offrire un servizio di assistenza nel disbrigo pratiche per il rilascio dei visti, ma non si impegna all'effettivo rilascio dei medesimi, attività che resta di esclusiva pertinenza e discrezionalità delle Autorità competenti che potranno anche richiedere eventuali documenti aggiuntivi a supporto della domanda di rilascio del visto. Laddove nel Catalogo si fa riferimento alla durata del programma con il termine trimestre, semestre ed anno si intende quello scolastico del Paese e/o scuola ospitante e non quello di calendario. Se YouAbroad non è in grado di fornire un servizio accessorio, ne dà avviso al Partecipante ed è tenuta unicamente a rimborsare il prezzo del relativo supplemento ricevuto, a meno che l'impossibilità non sia derivata da cause di forza maggiore, di caso fortuito o da fatto proprio del Partecipante.

9. Obblighi del Partecipante

Il Partecipante dovrà essere munito, a propria cura e spese, del passaporto individuale o di altro documento valido e in formato originale per l'espatrio per tutti i Paesi toccati dall'itinerario per raggiungere la destinazione finale, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. È possibile che per accedere nel Paese di destinazione, sia necessario sottoporsi a misure sanitarie e/o possedere documentazione aggiuntiva per l'espatrio/rimpatrio non prevedibili al momento della conclusione del contratto, che richiedono costi aggiuntivi non ragionevolmente calcolabili prima della conclusione del contratto, quali, a titolo esemplificativo, spese di quarantena, documentazione sanitaria e/o amministrativa. In tal caso, YouAbroad si impegna a darne tempestiva informazione al Partecipante, il quale si impegna, a sua volta, a sostenere predetti costi ai fini della corretta esecuzione del contratto.

Il Partecipante dovrà attenersi alle regole di normale prudenza e diligenza ed alle istruzioni e/o disposizioni provenienti da YouAbroad o dai coordinatori locali, dalla Famiglia Ospitante e dagli istituti scolastici dove frequentano le lezioni, nonché alle specifiche leggi e/o regolamenti in vigore nei paesi di destinazione del viaggio. Il Partecipante sarà, in ogni caso, chiamato a rispondere di tutti i danni che YouAbroad dovesse subire a causa del suo inadempimento alle predette obbligazioni.

Se il Partecipante lascia il Paese con fatture o debiti non pagati, quali, ad esempio, conti correnti bancari scoperti, fatture mediche o del telefono cellulare non pagate, tasse scolastiche non pagate, oppure danni alla proprietà della famiglia ospitante, le fatture e/o i dettagli di spesa saranno inviate a YouAbroad, che li sottoporrà al Partecipante affinché provveda al loro pagamento. In caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal ricevimento, YouAbroad potrà farsi carico della richiesta di pagamento, anticipandone i costi, con espresso diritto di rivalsa nei confronti del Partecipante.

10. Variazione del prezzo

Il prezzo del programma è fissato nel Modulo di Iscrizione e deve intendersi a titolo di corrispettivo per il viaggio ed il programma di studio all'estero. La YouAbroad si riserva il diritto di variare il prezzo dei servizi indicati nel Modulo di Iscrizione. Gli aumenti di prezzo, in conformità con l'art. 39 del D.Lgs n. 79/2011, sono possibili in conseguenza di modifiche riguardanti:

- a) il prezzo del trasporto di passeggeri in funzione del costo del carburante o di altre fonti di energia;
- b) il livello di tasse o diritti sui servizi turistici inclusi nel contratto imposti da terzi non direttamente coinvolti nell'esecuzione del pacchetto, comprese le tasse di atterraggio, di sbarco e d'imbarco nei porti e negli aeroporti;
- c) i tassi di cambio pertinenti al pacchetto.

Qualora la revisione dei prezzi sia superiore al 8% del prezzo del programma richiesto indicato nel Modulo di Iscrizione, è consentito al Partecipante il recesso dal contratto. È prevista la riduzione del prezzo a favore del Partecipante in modo corrispondente alla diminuzione di quanto previsto dal citato art. 39, Il comma, lettera b).

11. Quote di partecipazione e modalità di pagamento

Le modalità ed i termini di pagamento possono variare a seconda della destinazione e delle tempistiche di iscrizione del Partecipante e sono riportate nel Modulo di Iscrizione.

Il Partecipante al momento della sottoscrizione del Modulo di Iscrizione versa a titolo di caparra confirmatoria la somma di € 2.000,00. Il Partecipante è obbligato a versare il saldo del prezzo rispettando le scadenze riportate nel Modulo di Iscrizione. Se l'iscrizione avviene entro un termine inferiore ai 90 giorni dalla data di partenza dovrà essere versato all'atto dell'iscrizione il 100% dell'importo del prezzo.

Tutti i pagamenti potranno essere effettuati tramite:

- bonifico bancario indirizzato a YouAbroad S.r.l., Banca Generali – IBAN: IT47K0307501603CC1510854711.
- carta di credito (circuito Mastercard) e carta di debito, presso la sede amministrativa di YouAbroad s.r.l. in Torino, Piazza Carlo Emanuele II, 19, negli orari di ufficio.

Il ritardato pagamento del prezzo nei termini stabiliti nel Modulo di Iscrizione, e quindi anche di una sola delle eventuali rate concesse, determina l'applicazione di interessi convenzionali nella misura del 2% oltre gli interessi legali. Qualora il ritardato pagamento superi 20 giorni di calendario dalla scadenza prevista, ciò costituisce grave inadempimento ed autorizza la YouAbroad ad esercitare la facoltà di recesso ex art. 1385, II comma, c.c. ed a trattenere, oltre la somma versata a titolo di Concordato di Annullamento, la somma di € 2.000,00 in caso di omesso pagamento della Prima rata, oppure la somma di € 4.000,00 in caso di omesso pagamento della Seconda rata ovvero la rata di saldo.

12. Recesso e spese standard per il recesso

Qualora il Partecipante intenda recedere dal contratto, salvo quanto espressamente pattuito nel Concordato di Annullamento, ove questo sia stato stipulato, il recesso deve avvenire a mezzo lettera raccomandata r.r. oppure via posta elettronica certificata (PEC), indicando le proprie generalità. In tal caso, saranno addebitate quali spese standard ai sensi dell'art. 41, II comma, D. Lgs. n. 79/2011 a titolo di corrispettivo del recesso – indipendentemente dal pagamento effettivo dell'acconto e del successivo saldo di cui al precedente art. 11 – l'eventuale corrispettivo di coperture assicurative e/o servizi accessori già richiesti al momento della conclusione del contratto, nonché la somma nella misura di seguito elencata:

- importo di € 2.000,00 se la comunicazione di recesso viene inviata prima di 180 giorni dalla partenza;
- 40% dell'intero costo del programma se la comunicazione di recesso viene inviata tra 179 giorni e 90 giorni prima della partenza;
- 50% dell'intero costo del programma se la comunicazione viene inviata tra 89 e 60 giorni prima della partenza;
- 60% dell'intero costo del programma se la comunicazione viene inviata tra 59 e 30 giorni prima della partenza;
- 80% dell'intero costo del programma se la comunicazione viene inviata tra 29 e 7 giorni prima della partenza.

Oltre tali termini non vi è diritto a rimborsi di sorta. Qualora, alla data di recesso, non fosse ancora stato comunicato al Partecipante il giorno della partenza, per il calcolo dei giorni di cui al punto che precede, si farà riferimento ad un termine convenzionale identificabile come il primo giorno del mese indicato nel Modulo di Iscrizione del Contratto di Partecipazione, nella sezione dedicata al "Periodo di inizio programma".

13. Modifiche significative delle condizioni contrattuali dopo la partenza

Dopo la partenza allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, YouAbroad predispone soluzioni alternative equivalenti per la prosecuzione del soggiorno senza alcun onere aggiuntivo per il Partecipante; altrimenti rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza del prezzo tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, al netto delle spese sostenute da YouAbroad. Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o se il Partecipante non accetta la soluzione proposta, esclusivamente per giustificato motivo, YouAbroad restituisce al Partecipante la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quelle effettuate sino alla data del

rientro anticipato e gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o altro luogo convenuto. La mancata disponibilità di eventuali servizi accessori richiesti dal Partecipante (quali ad es. camera singola, scelta Area o scelta Stato, per i programmi dove sia prevista) non costituisce modificazione di un elemento essenziale del contratto ed in tali casi YouAbroad è tenuta unicamente a rimborsare il prezzo del relativo supplemento ricevuto, a meno che l'impossibilità non sia derivata da cause di forza maggiore e/o da fatto proprio del Partecipante.

14. Annullamento del programma

In presenza di un caso fortuito o di forza maggiore YouAbroad si riserva il diritto di modificare il programma per esigenze tecniche ed organizzative o di annullare il programma in qualsiasi momento prima della partenza. In caso di annullamento, il Partecipante avrà facoltà di recedere dal contratto, con diritto alla restituzione di tutte le somme versate, al netto delle spese amministrative già sostenute da YouAbroad, oppure potrà scegliere di usufruire di un programma alternativo.

15. Esonero di responsabilità

YouAbroad, quale organizzatore, risponde dei danni arrecati al Partecipante per la mancata o inesatta esecuzione del contratto. Fatte salve le ipotesi di responsabilità oggettiva, previste da norme speciali, l'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle responsabilità di cui al D.Lgs. n.79/2011 e dagli obblighi del risarcimento danni di cui al precedente punto, quando la mancata o inesatta esecuzione del contratto è imputabile al Partecipante (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione programma) o è dipesa dal fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. L'organizzatore appresta con sollecitudine ogni rimedio utile al fine di consentire al Partecipante la prosecuzione del programma, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui l'inesatto adempimento del contratto sia a quest'ultimo imputabile.

Il Partecipante ed i suoi genitori (o chi ne fa le veci) rinunciano nei confronti di YouAbroad ad ogni azione e/o pretesa che possa sorgere a causa di lesioni, danni, malattie, incidenti, ritardi, o spese dovute a scioperi, guerre, condizioni atmosferiche straordinarie, epidemie, quarantene, restrizioni oppure derivanti da atti o omissioni da parte delle compagnie aeree, aziende ferroviarie, autobus e mezzi di trasporto in generale, che non siano risultanti da un fatto o da un'omissione di YouAbroad ovvero che derivino da inadempimento, totale o parziale, o di adempimento inesatto da parte di YouAbroad.

16. Esclusione del rimborso

Nessun rimborso e/o risarcimento spetterà al Partecipante che non potrà effettuare il viaggio per mancanza e/o inesattezza dei previsti documenti personali di espatrio oppure per mancanza e/o insufficienza dei requisiti scolastici. Nessun rimborso e/o risarcimento è previsto per il Partecipante che per ragioni di cura e/o di salute sia escluso dal programma sulla base degli accertamenti medici effettuati nel Paese ospitante e debba fare rientro al Paese di origine.

Nessun rimborso e/o risarcimento è previsto per il Partecipante che venga escluso dal programma di studio e rimpatriato a seguito di violazione delle regole del programma, tra cui il regolamento contenuto nell'Handbook, oppure a seguito di violazione della normativa del Paese ospitante e/o del

regolamento del partner di riferimento e/o della scuola frequentata. Nessun rimborso e/o risarcimento è altresì previsto per il Partecipante che a causa di comportamento lesivo nei confronti della scuola estera, della Famiglia Ospitante e/o di altra struttura ricettiva, del partner locale di YouAbroad, degli insegnanti o dei compagni, venga escluso dal programma e rimpatriato. Lo stesso vale in particolare per il Partecipante che sia stato sorpreso a rubare e/o a commettere altri fatti costituenti reato nel Paese ospitante; egli subirà un processo secondo le leggi del Paese ospitante e subito dopo verrà rimpatriato a proprie spese. Nessun rimborso e/o risarcimento spetterà al Partecipante che decida di rientrare volontariamente prima della conclusione del programma e tutti i costi relativi al rimpatrio saranno a suo carico. In ogni caso, il Partecipante esonera YouAbroad da ogni responsabilità che non sia diretta conseguenza del suo operato, e si obbliga a manlevarla per fatti o atti a sé imputabili a causa dei quali siano derivati danni a cose e/o a terzi.

17. Reclami

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere comunicata e motivata per iscritto dal Partecipante, senza ritardo, ai responsabili della YouAbroad nonché ai coordinatori in loco in modo da dare a questi ultimi la possibilità di porvi tempestivamente rimedio. Il Partecipante può altresì sporgere reclamo per iscritto al più tardi ed a pena di decadenza, a mezzo lettera raccomandata r.r., entro 10 (dieci) giorni dalla data del rientro presso la località di partenza alla YouAbroad S.r.l., Piazza Carlo Emanuele II, 19, Torino. Reclami tardivi e/o non comunicati secondo le predette modalità e forme non sono esaminabili. La mancata presentazione del reclamo può essere valutata ai fini dell'articolo 1227 c.c.

18. Norme di comportamento – Clausola risolutiva espressa

Il Partecipante dovrà uniformarsi a tutte le norme, anche di carattere sanitario, del Paese ospitante, sottoponendosi, ove necessario, alle vaccinazioni ed ai trattamenti sanitari richiesti nel Paese ospitante, dall'organizzazione partner locale, dalla scuola locale e/o famiglia ospitante. Al Partecipante viene consegnato l'Handbook con le norme generali di comportamento alle quali dovrà uniformarsi durante il soggiorno all'estero.

Il Partecipante che non rispetta le regole del programma, comprese le leggi Paese ospitante, il regolamento del partner estero e/o della scuola frequentata, nonché le regole stabilite dalla Famiglia Ospitante, cesserà la propria partecipazione al programma e verrà invitato a ritornare nel proprio paese di origine, a cura e spese della famiglia naturale, con espressa esclusione di rimborso di sorta. La violazione di predette regole da parte del Partecipante può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, adottati insindacabilmente dal partner estero e/o dalla scuola frequentata, che possono portare anche all'espulsione dal programma.

L'inosservanza di predette norme da parte del Partecipante, ed in particolare la violazione da parte del Partecipante del regolamento contenuto nell'Handbook, del regolamento del partner di riferimento e/o della scuola frequentata, la violazione degli obblighi di non consumare alcolici o di non assumere sostanze stupefacenti, di rispettare gli orari indicati dalla Famiglia Ospitante e/o dalle altre strutture ricettive o dall'accompagnatore per lo svolgimento delle varie attività, costituirà motivo per la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.. In tal caso la YouAbroad dovrà ritenersi sollevata da ogni incarico e/o responsabilità derivanti dalle prestazioni contrattuali ed avrà il diritto di allontanare il Partecipante responsabile ed interrompere il programma di studio, fermo restando che la quota residua relativa alle prestazioni non usufruite non sarà rimborsata e che i costi legati al rimpatrio rimarranno interamente a carico del Partecipante.

19. Assicurazioni – Concordato di Annullamento

Il programma include un'assicurazione per la copertura delle spese sanitarie (malattie, infortuni o incidenti) secondo le condizioni di polizza applicate.

Il programma include una copertura assicurativa per perdita bagaglio tramite Nobis Compagnia di Assicurazioni S.p.A. (condizioni di polizza consultabili al seguente link *clicare qui*) e per responsabilità civile a tutela del Partecipante per danni procurati a persone e cose tramite Italiana Assicurazioni S.p.a. (condizioni di polizza consultabili al seguente link *clicare qui*).

È possibile, ed anzi consigliabile, stipulare contestualmente alla firma del contratto il Concordato di Annullamento – ove previsto dal programma – che consente di rinunciare al programma al verificarsi delle condizioni in esso previste che impediscano o ritardino la partenza alla data stabilita quali, ad esempio, la presenza di debiti scolastici oppure gravi problemi di salute dello studente o di un parente. La normativa del Paese ospitante non consente la partecipazione in caso di debiti scolastici, né consente la ritardata partecipazione al corso di studi, né rientri anticipati se non per gravi ragioni di salute, pena l'esclusione dal programma e la perdita del riconoscimento in Italia del periodo di studio svolto all'estero. Il Concordato di Annullamento permette altresì di modificare il programma (es. destinazione, durata, ...) prima della partenza senza incorrere nelle spese di gestione della pratica pari a 1.500,00 euro. La richiesta di cambio programma deve essere inoltrata a YouAbroad entro 90 giorni dalla partenza. Oltre tali termini, l'associazione partner estera potrebbe applicare costi maggiori, il cui ammontare verrà comunicato direttamente da YouAbroad. In ogni caso, ove YouAbroad confermasse la disponibilità per il nuovo programma, il Partecipante e i suoi genitori (o chi ne fa le veci) dovranno sottoscrivere un'integrazione contrattuale predisposta da YouAbroad, nella quale verranno indicate anche le nuove scadenze di pagamento; solo con la sottoscrizione dell'integrazione contrattuale, si perfezionerà il cambio programma.

Il Concordato di Annullamento deve essere richiesto e stipulato tassativamente al momento della sottoscrizione del Modulo di Iscrizione e l'importo per esso previsto deve essere versato entro i termini indicati nel modulo del Concordato di Annullamento; diversamente non sarà operante.

YouAbroad ha stipulato una polizza di responsabilità civile rispondente ai requisiti di cui all'Allegato I, art. 47, D.Lgs. n.79/2011.

20. Privacy e Protezione dei Dati Personali

I dati raccolti con il Modulo di Iscrizione, il cui conferimento è obbligatorio per garantire la fruizione dei servizi oggetto della proposta, saranno trattati in forma manuale e/o elettronica nel rispetto della normativa. L'eventuale rifiuto nel conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di concludere il contratto e fornire i relativi servizi. Laddove necessaria, la comunicazione dei dati sarà effettuata verso autorità competenti, assicurazioni, corrispondenti o preposti locali dell'Organizzatore, fornitori dei servizi o comunque a soggetti per i quali la trasmissione dei dati sia necessaria in relazione alla conclusione del contratto e fruizione dei relativi servizi. Gli interessati possono esercitare tutti i diritti di cui agli artt. 15-22 Regolamento UE 2016/679 – GDPR rivolgendosi al Titolare del trattamento. Titolare del trattamento è YouAbroad s.r.l. (P. IVA 10378810013), con sede in Piazza Carlo Emanuele II n. 19, 10123 Torino, raggiungibile al medesimo indirizzo, via email: info@youabroad.it o telefono: 011-8121322. In alternativa, è possibile contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati al seguente indirizzo: dpo.youabroad@argobs.com. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del GDPR costituisce Allegato A di questo contratto.

21. Legge applicabile

Tutti i rapporti disciplinati dalle presenti Condizioni Generali di Partecipazione si intendono regolati ed interpretati ai sensi della Legge italiana.

22. Scheda tecnica

Le presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed il Catalogo a cui si riferiscono sono stampate il 01/08/2024. Organizzazione tecnica: YouAbroad S.r.l., P. IVA 10378810013, Piazza Carlo Emanuele II, 19, Torino.

D.I.A. Comune di Torino Prot. Nr. 0051435 del 11.11.2010.

Polizza Nr. 2018/07/6143524 (e/o seguenti e/o sostituenti) Italiana Assicurazioni S.p.A. (Reale Mutua Group).